

Guida per la richiesta di partecipazione ai corsi di formazione

Piattaforma Web: <https://app.fastenitalia.it/>

Benvenuto nella guida operativa dell'**app.fastenitalia.it**. Questa guida fornisce tutte le istruzioni necessarie per registrarsi correttamente sulla piattaforma, configurare il proprio profilo utente (Azienda o Privato), selezionare i percorsi formativi desiderati e completare il caricamento della documentazione obbligatoria ai fini della conformità normativa.

1. Procedura di Registrazione ed Accesso

Per poter inviare una richiesta di partecipazione, è necessario disporre di un account verificato all'interno della piattaforma. Il sistema prevede due canali distinti a seconda della natura giuridica del richiedente.

Profilo Azienda

Gestione Formazione Dipendenti

Ideale per società, ditte individuali ed enti che necessitano di iscrivere i propri lavoratori e gestire lo scadenziario formativo e la fatturazione aziendale. Consente l'inserimento di dati fiscali avanzati (SDI, CUI Enel, P.IVA).

Profilo Privato

Professionisti e Singoli Corsisti

Dedicato a liberi professionisti o singoli cittadini che intendono acquistare o partecipare a un corso in autonomia, rispondendo in proprio dei costi e della documentazione.

Come accedere / registrarsi:

- **Accesso:** Nella schermata principale inserisci l'indirizzo *Email* e la *Password* scelti, quindi premi su **Login**.
- **Creazione Account:** Se non possiedi le credenziali, individua la sezione inferiore "*Non hai ancora un account?*" e clicca sul pulsante arancione **Registrati**.

2. Dati Richiesti in Fase di Registrazione

A. Profilo Azienda (Dati Obbligatori)

Per le aziende è fondamentale compilare accuratamente la scheda del profilo per evitare blocchi amministrativi durante la validazione tecnica:

- **Dati Anagrafici:** Ragione Sociale completa, Sede Legale (Indirizzo, CAP, Città, Provincia), Numero di telefono istituzionale.
- **Dati Fiscali:** Partita IVA e Codice Fiscale dell'azienda.
- **Fatturazione Elettronica:** Codice Destinatario (SDI) di 7 caratteri e/o indirizzo PEC Aziendale.
- **Codice CUI (Specifico Enel):** Codice Univoco Imprese necessario qualora si intenda procedere con l'iscrizione a corsi specifici per i profili di qualifica Enel / E-Distribuzione.
- **Referente & Datore di Lavoro:** Nome e cognome del Datore di Lavoro e del referente aziendale preposto alla formazione.

B. Profilo Privato

La registrazione richiede esclusivamente i parametri personali di base del singolo cittadino/professionista:

- Nome e Cognome del richiedente.
- Codice Fiscale ad uso della fatturazione ed emissione attestati.
- Recapiti diretti (Indirizzo Email valido e Numero di Telefono).

3. Sezione Impostazioni e Caricamento Documenti

Una compilazione anagrafica incompleta o l'assenza della documentazione richiesta impediranno la convalida delle richieste di iscrizione ai corsi. Seguire accuratamente la seguente procedura:

Fasi di Caricamento Documentazione (Datore di Lavoro)

1. Accedere al menu laterale sinistro e fare clic sulla voce **Impostazioni**.
2. Selezionare la scheda **"Il tuo Profilo"**.
3. Scorrere la pagina fino alla sezione denominata **"Allega Documento Datore di Lavoro"**.
4. Fare clic sull'area tratteggiata azzurra con la dicitura **Carica Documento**.
5. Selezionare il file dal proprio computer o dispositivo mobile.
6. I formati ufficialmente supportati ed elaborabili dalla piattaforma sono: **PDF, JPG, PNG**.
7. Verificare la comparsa del nome del file nel pannello e premere il pulsante blu **Modifica Profilo** per rendere permanenti i salvataggi.

4. Selezione del Percorso Formativo e Dashboard

Dalla Dashboard principale è possibile tenere traccia dello stato di avanzamento complessivo ed avviare nuove iscrizioni attraverso la sezione **"Corsi Disponibili"**.

Macro-Categorie Formative disponibili:

Percorso Formativo	Descrizione e Finalità
Corsi Enel	Abilitazioni e addestramenti specialistici obbligatori per i profili e le qualifiche delle imprese appaltatrici sulle reti di distribuzione elettrica Enel.
Corsi Sicurezza	Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 (Formazione Generale, Specifica, RLS, RSPP, Antincendio e Primo Soccorso).
Altri Corsi Elettrici e Professionali	Abilitazioni tecniche specialistiche e corsi normativi CEI 11-27 per l'attribuzione delle qualifiche di PES (Persona Esperta), PAV (Persona Avvertita) e PEI (Persona Idonea ai lavori sotto tensione).
Corsi in Modalità Asincrona	Corsi erogati interamente in modalità e-learning (FAD), fruibili autonomamente dal corsista in qualsiasi momento tramite la piattaforma.

5. Monitoraggio delle Richieste e Anagrafica Dipendenti

Utilizzando le voci dedicate nel pannello di controllo sinistro, le Aziende possono gestire in maniera centralizzata le proprie risorse:

- **Anagrafica Dipendenti:** Consente l'inserimento unico dei dati dei lavoratori (Nome, Cognome, Email, Telefono). Una volta registrato il dipendente nel database societario, potrà essere iscritto a qualsiasi corso futuro senza dover reinserire le informazioni anagrafiche.
- **Sezione Richieste:** Mostra lo storico e l'elenco in tempo reale di tutte le domande inoltrate, indicando il nome del dipendente, la tipologia di corso scelto e lo stato della pratica.

Legenda degli Stati della Pratica

Stato Pratica	Codice Colore	Significato e Azione Richiesta
COMPLETA	Verde	I dati e i documenti sono corretti. Il corsista è regolarmente iscritto al corso.
IN ATTESA DI VERIFICA	Giallo	La richiesta è stata inoltrata correttamente ed è attualmente in fase di revisione tecnica da parte della segreteria Fasten.

Stato Pratica	Codice Colore	Significato e Azione Richiesta
INCOMPLETA	Rosso / Arancio	La pratica presenta anomalie o mancano dei documenti (es. documento datore di lavoro assente o scaduto). È necessario cliccare su Risolvi per integrare i dati richiesti.

Guida operativa ufficiale aggiornata a Giugno 2026. Fasten S.r.l. — Tutti i diritti riservati.